

IMPLEMENTASI PENYIANGAN SEBAGAI EVALUASI MEMUTAKHIRKAN KOLEKSI PERPUSTAKAAN DALAM Mendukung KUALITAS Pengajaran DI STIE PERBANAS SURABAYA

Melati Purba Bestari

Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya
melati@perbanas.ac.id

Abstrak: *Penyiangan koleksi merupakan salah satu kegiatan penting untuk menjaga kemutakhiran koleksi di perpustakaan. Kegiatan penyiangan ini harus didukung dengan kebijakan penyiangan koleksi yang dapat menentukan koleksi yang sudah tidak relevan untuk pengajaran saat ini. Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya telah melakukan kegiatan penyiangan koleksi untuk menjaga kemutakhiran koleksi sehingga koleksi yang dilayankan oleh perpustakaan merupakan koleksi yang up to date dan merupakan koleksi yang mendukung kualitas pengajaran. Koleksi yang mendukung kualitas pengajaran merupakan koleksi yang digunakan oleh pemustaka untuk mendukung kegiatan pembelajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat yang berlaku saat ini, koleksi tersebut dapat berupa buku maupun koleksi digital yang dapat diakses secara mudah. Tulisan ini berisi mengenai implementasi kegiatan penyiangan koleksi di Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya sebagai upaya menjaga kemutakhiran koleksi. Metode yang digunakan adalah observasi partisipasi. Kegiatan penyiangan di Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya dilakukan sesuai dengan pedoman dan prosedur yang berlaku di tempat tersebut dan dilakukan secara rutin. Dengan adanya pedoman penyiangan yang berlaku memudahkan proses kegiatan penyiangan di perpustakaan.*

Kata kunci: *penyiangan koleksi, kemutakhiran koleksi, pengembangan koleksi, hibah buku.*

A. Latar Belakang

Perpustakaan yang berkembang di era pemanfaatan teknologi saat ini ditandai dengan beragamnya informasi yang dilayankan kepada pemustaka. Pada kondisi saat ini teknologi yang sedang berkembang juga dapat mempengaruhi kondisi perpustakaan yang harus menyediakan berbagai informasi dengan berbagai bentuk mulai dari koleksi tercetak sampai dengan koleksi yang dapat diakses dimana pun dan kapan pun. Perkembangan yang terjadi di perpustakaan juga terjadi di lingkup perpustakaan perguruan tinggi. Berkembangnya berbagai macam koleksi

dan didukung dengan sistem perpustakaan yang menerapkan otomasi dan berkembangnya perpustakaan digital, menyebabkan perpustakaan dapat lebih memberikan kemudahan bagi para pemustaka dalam melakukan penelusuran informasi di Perpustakaan.

Perkembangan perpustakaan yang telah juga mengikuti perkembangan teknologi informasi di dalamnya diharapkan dapat lebih memberikan layanan perpustakaan yang maksimal terutama keberadaan perpustakaan sebagai sumber belajar. Pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar sangatlah berpengaruh terhadap minat belajar. Satu hal yang dapat kita lihat bahwa perpustakaan sebagai pusat kegiatan belajar mengajar, merupakan sumber pusat pengetahuan yang tidak terbatas. Hampir seluruh bidang pengetahuan yang ditulis para ahli di bidangnya masing-masing dari seluruh penjuru dunia, semuanya tersimpan secara sistematis di perpustakaan.¹

Pentingnya keberadaan perpustakaan terutama sebagai sumber belajar, *pertama* perpustakaan harus mampu menyediakan sumber belajar yang berkualitas dan mutakhir, hal itu perlu dilakukan sesuai dengan asas pengembangan koleksi yang meliputi yang perlu memperhatikan kerelevanan koleksi dengan program pendidikan, pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat perguruan tinggi. *Kedua*, berorientasi kepada kebutuhan seluruh pemustaka yang memiliki kebutuhan akan informasi yang berbeda satu dengan lainnya. *Ketiga*, kelengkapan koleksi hendaknya meliputi bidang ilmu yang berkaitan dengan program pembelajaran yang berlaku sehingga tidak hanya menyediakan koleksi wajib saja. *Keempat* perpustakaan secara berkala perlu melakukan pengadaan dan memperbarui koleksi yang ada di Perpustakaan. *Kelima*, pengembangan koleksi merupakan kegiatan yang melibatkan kerjasama antara pemustaka dan pengelola perpustakaan.²

Asas pengembangan koleksi perlu diberlakukan di Perpustakaan sebagai upaya perpustakaan dalam menyediakan koleksi yang sesuai dengan kebutuhan pemustaka. Koleksi yang disediakan perpustakaan tidak hanya yang bersifat wajib melainkan yang dapat mendukung perkembangan ilmu untuk para pemustaka, dan yang paling penting koleksi tersebut harus

¹ Afa, Fadhilla dan Elva Rahmah. "Pemanfaatan Perpustakaan Sebagai Pusat Belajar Bagi Masyarakat di Kantor Arsip Perpustakaan dan Dokumentasi Kota Padang". *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan*, Vol.2 No.1 (2013): 355.

² Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia. *Perpustakaan Perguruan Tinggi: Buku Pedoman*, Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia, 2004

mutakhir atau *up to date*. Perpustakaan dalam mengupayakan menjaga kemutakhiran koleksi yang ada tidak hanya melalui kegiatan pengembangan koleksi, terdapat kegiatan lain yang dapat dilakukan perpustakaan yakni dengan kegiatan penyiangan koleksi agar perpustakaan dapat melakukan pemilahan terhadap koleksi yang daya gunanya sudah menurun sehingga perpustakaan dapat menyediakan koleksi-koleksi yang daya gunanya masing tergolong tinggi atau masih sering dimanfaatkan.

Kegiatan penyiangan koleksi merupakan proses seleksi atau pemilihan koleksi yang tidak dimanfaatkan oleh pemustaka karena adanya perubahan subyek, koleksi telah rusak, informasi yang terkandung pada koleksi telah usang, edisi terbaru sudah terbit ataupun koleksi tersebut dibutuhkan oleh perpustakaan lain. (Departemen Pertanian: 2001: 6-7)³. Penyiangan koleksi merupakan proses pengeluaran koleksi dari rak buku dan mempertimbangkan kembali nilai guna atau keterpakaiannya oleh pemustaka dan disesuaikan dengan kebutuhan saat ini, adapun koleksi yang telah melalui proses penyiangan dapat dikeluarkan dari rak, dipindahkan, atau dihadiahkan ke perpustakaan lain.⁴

Dari uraian mengenai kegiatan penyiangan koleksi, kegiatan tersebut dilakukan perpustakaan sebagai upaya penyediaan koleksi yang sesuai pada saat ini, upaya tersebut juga telah dilakukan oleh Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya yakni kegiatan penyiangan koleksi yang diagendakan rutin setiap 1 tahun sekali pada kegiatan stock opname yang dilaksanakan pada saat liburan semester yang berlaku. Dalam tulisan ini akan menjelaskan upaya yang dilakukan Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya dalam melakukan penyiangan koleksi sampai dengan tindak lanjut hasil penyiangan koleksi, untuk lingkup implementasi penyiangan koleksi sebagai evaluasi kemutakhiran koleksi dalam mendukung kualitas pengajaran di STIE Perbanas Surabaya adalah yang dilaksanakan pada Semester Gasal 2015/2016.

B. Metode Penelitian

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode observasi partisipasi yang dimana menurut Noor (2012) metode ini merupakan metode pengumpulan data yang digunakan untuk menghimpun data

³ Departemen Pertanian Bogor. *Penyiangan Koleksi Perpustakaan*, Bogor: Departemen Pertanian Bogor, 2001.

⁴ Purnomo, Pungki. *Bahan Ajar Mata Kuliah Manajemen Pembinaan dan Pengembangan Koleksi*, 2010.

penelitian melalui pengamatan dan pengindraan di mana obsever atau peneliti benar-benar terlibat dalam keseharian responden⁵. Metode yang digunakan pada penelitian ini adalah dengan melakukan pengamatan langsung dan juga melakukan kegiatan penyiangan koleksi di Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya dan dilanjutkan dengan mengambil tindak lanjut setelah kegiatan penyiangan koleksi dilakukan yakni dengan mengadakan kegiatan hibah buku.

C. IMPLEMENTASI PENYIANGAN KOLEKSI

Perpustakaan memerlukan adanya kebijakan tertulis penyiangan koleksi, untuk menentukan kebijakan penyiangan koleksi perpustakaan dapat meminta bantuan para ahli dan pra pejabat yang berwenang.⁶

Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya dalam melaksanakan kegiatan penyiangan koleksi berpedoman pada “Pedoman Weeding Koleksi Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya” yang disahkan oleh Ketua STIE Perbanas Surabaya pada tanggal 20 Januari 2014. Untuk kegiatan penyiangan koleksi Semester Gasal 2015/2016 Perpustakaan STIE Perbanas memfokuskan pada penyiangan koleksi buku *Out of Date*, adapun aturan penyiangan buku sesuai buku pedoman yang berlaku antara lain:

Berdasarkan Tahun Terbit		Berdasarkan Edisi	
Kriteria	Tindak Lanjut	Kriteria	Tindak Lanjut
< 15 tahun	Dikoleksi	<3 edisi terakhir	Dikoleksi
> 15 tahun < 20 tahun	Dimasukkan Gudang	>3edisi <6 edisi	Dimasukkan Gudang
> 20 tahun	Dimusnahkan	> 6 edisi	Dimusnahkan

Pada agenda penyiangan Semester Gasal 2015/2016 ini adalah melakukan kegiatan penyiangan buku sesuai dengan pedoma yang berlaku sehingga tidak lanjut penyiangan ada yang dimasukkan gudang atau dimusnahkan maksud tindak lanjut dari dimusnahkan yang dimaksud disini adalah koleksi buku dapat dihibahkan pada pihak yang lebih membutuhkan.

Adapun alur kegiatan penyiangan koleksi buku untuk Semester Gasal 2015/2016 sebagai berikut:

⁵ Noor, Juliansyah. *Metodologi penelitian : Skripsi, Tesis, Disertasi, dan Karya Ilmiah*. Jakarta: Kencana, 2012.

⁶ Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia. *Perpustakaan Perguruan Tinggi: Buku Pedoman*, Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia, 2004



Gambar 3.1 Alur Kegiatan Penyiangan Buku Semester Gasal 2015/2016

1.1. Pembentukan Tim Penyiangan Koleksi

Pembentukan tim penyiangan koleksi ini terdiri dari seluruh staf perpustakaan adapun pembagian tim terdiri dari:

- Ketua Pelaksana
- Sekretaris Pelaksana
- Koordinator Hibah Buku
- Pelaksana Hibah Buku

1.2. Menyusun jadwal kegiatan penyiangan koleksi

Penyusunan jadwal kegiatan penyiangan koleksi ini merupakan pembagian jadwal dilakukan pembagian selama liburan semester dan digunakan untuk kegiatan, adapun poin-poin yang harus dijadwalkan antara lain:

- Menyusun daftar koleksi *Out of Date*
- Kegiatan pengambilan koleksi *Out of Date* sesuai daftar
- Penyusunan koleksi *Out of Date* pada tempat penyimpanan koleksi *Out of Date*
- Pengajuan perijinan koleksi *Out of Date* yang akan dihibahkan
- Pelaksanaan kegiatan hibah buku.

1.3. Pendataan koleksi *Out of Date*

Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya sudah menggunakan otomasi perpustakaan maka untuk memperoleh data koleksi *Out of Date* dapat menggunakan sistem otomasi yang digunakan oleh perpustakaan yang dikenal dengan SISFO.



Gambar 3.2 Pendataan Koleksi *Out of Date*

1.4. Pengambilan Koleksi *Out of Date* dan Pemindahan Koleksi pada ruang *Out of Date*

Pengambilan koleksi *Out of Date* sesuai data yang telah disusun sebelumnya pada rak koleksi baca perpustakaan maupun ruang koleksi *Out of Date*, adapun koleksi yang diambil adalah koleksi dengan tahun terbit 1994 ke bawah dan dikumpulkan di suatu tempat untuk dipersiapkan sebagai koleksi buku yang akan dihibahkan. Dan selanjutnya untuk koleksi tahun 1995-1994 dipindahkan ke ruang koleksi *Out of Date*.

1.5. Penyusunan Daftar Koleksi *Out of Date* untuk Dihibahkan

Untuk koleksi buku *Out of Date* dengan tahun terbit 1994 ke bawah yang telah dikeluarkan dari ruang koleksi *Out of Date* dan telah dikumpulkan dilakukan pendataan kembali agar data buku yang ada sesuai dengan buku yang tersedia, untuk selanjutnya daftar buku tersebut disusun sesuai dengan urutan nomor klasifikasi.

DAFTAR HIBAH BUKU PERPUSTAKAAN STIE PERBANAS SURABAYA											
No. Urut	No.Induk	Tanggal Induk	Nomor Kelas	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Kota Terbit	Edisi	Tahun Terbit	Bahasa	Aval
1	010669/STIEP/B/94	5/18/1994	001.2.Roo.m	Mengajar dengan sukses: petunjuk untuk merencanakan dan menyampaikan pengajaran	Ad. Rooijackers	Grasindo	Jakarta		1993	Bahasa Indonesia	B
2	010670/STIEP/B/94	5/18/1994	001.2.Roo.m	Mengajar dengan sukses: petunjuk untuk merencanakan dan menyampaikan pengajaran	Ad. Rooijackers	Grasindo	Jakarta		1993	Bahasa Indonesia	B
3	010671/STIEP/B/94	5/18/1994	001.2.Roo.m	Mengajar dengan sukses: petunjuk untuk merencanakan dan menyampaikan pengajaran	Ad. Rooijackers	Grasindo	Jakarta		1993	Bahasa Indonesia	B
4	010672/STIEP/B/94	5/18/1994	001.2.Roo.m	Mengajar dengan sukses: petunjuk untuk merencanakan dan menyampaikan pengajaran	Ad. Rooijackers	Grasindo	Jakarta		1993	Bahasa Indonesia	B
5	008526/STIEP/B/92	4/16/1992	001.4.Cas.r	Research and the action program	Gella Castlo	S.N.	S.L.		S.A.	Bahasa Inggris	B
6	008527/STIEP/B/92	4/16/1992	001.4.Cas.r	Research and the action program	Gella Castlo	S.N.	S.L.		S.A.	Bahasa Inggris	B

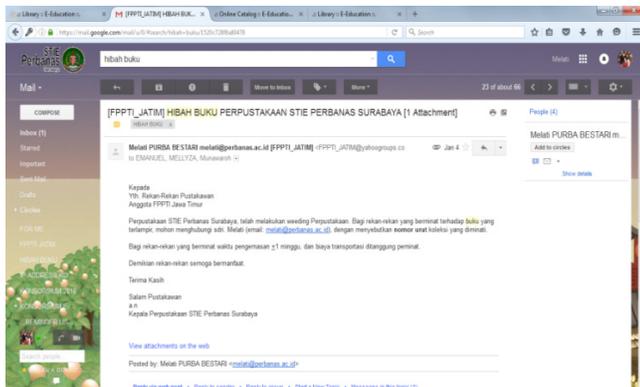
Gambar 3.3 Daftar Buku *Out of Date* untuk Dihibahkan

1.6. Pengajuan Persetujuan Koleksi Hibah

Data koleksi *Out of Date* yang akan dihibahkan selanjutnya dapat dilaporkan kepada pimpinan STIE Perbanas Surabaya untuk dapat ditindaklanjuti sebagai buku yang akan dihibahkan kepada instansi yang membutuhkan, pengajuan persetujuan dilakukan dengan mengirimkan surat dinas Kepala Perpustakaan ditujukan ke Ketua STIE Perbanas Surabaya dan dilengkapi dengan lampiran data buku yang akan dihibahkan. Setelah Ketua STIE Perbanas Surabaya mengirimkan persetujuan melalui disposisi surat, maka kegiatan hibah buku dapat diinformasikan kepada pihak intern dan ekstern.

1.7. Penyebaran informasi hibah buku

Untuk menawarkan koleksi buku yang akan dihibahkan bagi pihak eksternal yang membutuhkan, Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya melakukan penyebaran informasi hibah buku dengan memanfaatkan millist dari Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia Jawa Timur (FPPTI JATIM) yang merupakan forum berkumpulnya pengelola perpustakaan perguruan tinggi di wilayah Jawa Timur. Informasi yang disebarakan adalah pemberitahuan adanya hibah buku di Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya dan dilengkapi dengan daftar buku yang dihibahkan dan peminat hibah buku dapat memilih buku yang terdapat pada daftar.

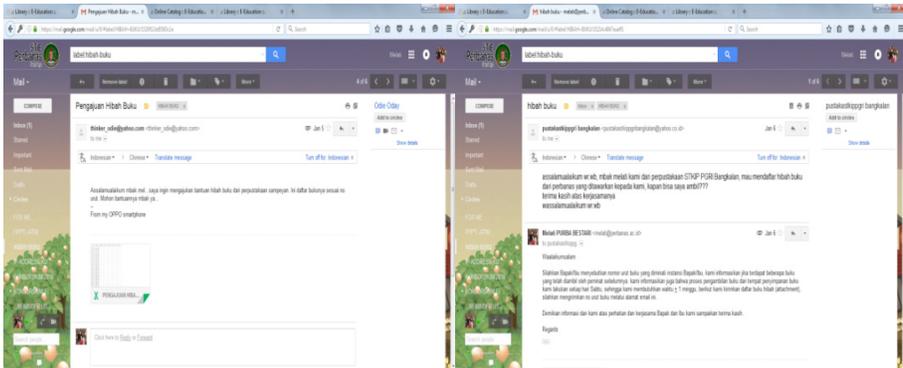


Gambar.3.4 Penyebaran Informasi Hibah Buku

1.8. Pendataan Peminat Buku Hibah

Daftar buku hibah yang ditawarkan Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya kepada anggota FPPTI Jawa Timur melalui millist setelah mendapatkan respon oleh peminat maka selanjutnya dapat dilakukan pendataan, konfirmasi peminat dapat dilakukan dengan mengirimkan

daftar buku yang diminati untuk selanjutnya diinformasikan kembali melalui email ke Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya.



Gambar.3.5 Respon Peminat Hibah Buku

1.9. Pengemasan dan Penyerahan Hibah Buku kepada Peminat

Konfirmasi peminat hibah buku selanjutnya ditindaklanjuti dengan melakukan pengemasan buku sesuai daftar buku yang diminati peminat, waktu untuk pengemasan membutuhkan waktu ± 1 minggu untuk melakukan pemilahan sesuai daftar, setelah buku siap dihibahkan maka dapat dilakukan proses penyerah hibah buku kepada peminat yang disertai dengan penandatanganan berita acara antara Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya yang diwakili oleh Kepala Perpustakaan dengan Kepala Perpustakaan instansi yang memperoleh hibah buku.



Gambar 3.6 Penyerahan Hibah Buku Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya kepada Perpustakaan STKIP PGRI Sumenep dan Bangkalan

D. Kesimpulan

Upaya perpustakaan dapat menyajikan koleksi yang terbaru kepada pemustaka selain dengan melakukan kegiatan pengembangan koleksi juga didukung dengan penyediaan koleksi yang tidak usang atau nilai

penggunaanya tidak tinggi. Untuk menjaga koleksi perpustakaan yang tidak dikatakan menyediakan koleksi yang usang maka perpustakaan dapat melakukan kegiatan penyiangan buku. Dengan adanya penyiangan koleksi maka keterpakaian koleksi di Perpustakaan dapat sesuai dengan kebutuhan perpustakaan dan tentunya dengan adanya penyiangan koleksi, koleksi dengan keterpakaian yang rendah tempatnya dapat digantikan dengan koleksi yang baru atau mutakhir. Tindak lanjut dari kegiatan penyiangan koleksi buku di Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya terutama pada periode Semester Gasal 2015-2016 ini dapat dibedakan menjadi dua kegiatan yakni pemindahan koleksi dari rak koleksi ruang baca ke ruang koleksi *Out of Date* dan yang kedua buku dengan tahun terbit diatas 20 tahun dapat dilakukan proses hibah ke pihak intern dan ekstern. Program hibah buku juga telah berjalan adapun peminat dari buku-buku *Out of Date*, dengan program hibah buku ini maka koleksi yang keterpakaiannya di Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya sudah jarang dapat lebih dimanfaatkan oleh pihak-pihak yang lebih membutuhkan koleksi tersebut, sehingga koleksi *Out of Date* masih bisa dimanfaatkan oleh pihak lain disbanding harus terus-menerus dilakukan penyimpanan di ruang koleksi *Out of Date*. Dengan tindak lanjut penyiangan koleksi melalui program hibah tentu dapat memberikan nilai manfaat lain kepada perpustakaan lain.

DAFTAR PUSTAKA

- Aufa, Fadhillah dan Elva Rahmah. "Pemanfaatan Perpustakaan Sebagai Pusat Belajar Bagi Masyarakat di Kantor Arsip Perpustakaan dan Dokumentasi Kota Padang". *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan*, Vol.2 No.1 (2013): 355.
- Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia. *Perpustakaan Perguruan Tinggi: Buku Pedoman*, Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia, 2004.
- Departemen Pertanian Bogor. *Penyiangn Koleksi Perpustakaan*, Bogor: Departemen Pertanian Bogor, 2001.
- Noor, Juliansyah. *Metodologi penelitian : Skripsi, Tesis, Disertasi, dan Karya Ilmiah*. Jakarta: Kencana, 2012.
- Purnomo, Pungki. *Bahan Ajar Mata Kuliah Manajemen Pembinaan dan Pengembangan Koleksi*, 2010.